



Via A. Moro—CORIGLIANO ROSSANO (CS)—  
Tel. Segreteria 0983/82023 — Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668  
C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web:[www.icguidicorigliano.edu.it](http://www.icguidicorigliano.edu.it) e-mail: [csic8ag00g@istruzione.it](mailto:csic8ag00g@istruzione.it) pec: [csic8ag00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ag00g@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"C. GUIDI" CORIGLIANO-ROSSANO (CS)  
**Prot. 0002899 del 14/03/2024**  
I-7 (Uscita)

A tutto il personale Docente

A tutto il personale ATA

Alla DSGA

Al Sito Web

All'Albo online

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – Decreto di Nomina Commissione Elettorale.

La Dirigente scolastica

VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indicazione delle elezioni";

VISTO l'art. 4 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'art.16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica;

Visto l'art. 7 della nota MIM 8493 del 29/02/2024 avente ad oggetto Chiarimenti – elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

#### NOMINA

La Commissione Elettorale d'Istruzione per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastica Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia, membro di diritto;
2. Componente Docente: Bruno Elena;
3. Componente Docente: Zangaro Stefania;
4. Componente ATA: Marrazzo Giovanni Francesco;
5. Componente ATA: Amato Angelo.

Ai sensi dell'art 7 della richiamata nota MIM 8493 del 29/02/2024 la Commissione Elettorale di Istituto si insedierà alle ore 17,00 del 14/03/2024 presso la sede centrale dell' Istituto;

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica in calce riportata:

- scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
- acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;

- formazione elenchi degli elettori;
- esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall'istituzione scolastica;
- nomina dei presidenti di seggio;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Giuseppina Silvana Sapia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Sapia', written over the printed name of the school director.