



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



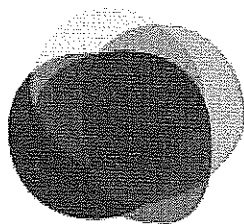
costabile guidi
istituto comprensivo

Via A. Moro-CORIGLIANO ROSSANO (CS)-

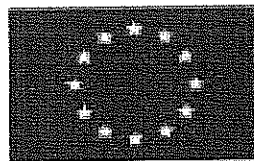
Tel. Segreteria 0983/82023 – Dirigente -DSGA 0983/83910 Fax 0983/81668

C.M.: CSIC8AG00G - C.F.: 84000610786

Sito Web:www.icguidicorigliano.edu.it e-mail: csic8ag00g@istruzione.it pec: csic8ag00g@pec.istruzione.it



PON
RICERCA
E INNOVAZIONE
2014 - 2020



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "G. GUIDI"-CORIGLIANO CALABRO
Prot. 0007862 del 01/10/2021
04-06 (Uscita)

ALLA DSGA Rag. Maria SICILIANO

ALL'ALBO ONLINE

OGGETTO: *Nomina del Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali per attività di coordinamento amministrativo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

CODICE PROGETTO : “13.1.2A-FESRPN-CL-2021-216”

CUP: B39J21023350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

VISTA la nota Prot. AOODGEFID-42550 del 02/11/2021 di autorizzazione al progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. AsseII - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot.n. 9995 del 05/11/2021;

VISTE la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 21/12/2021 di ratifica acquisizione al bilancio PON *Digital Board*;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTE le Direttive Europee 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei" 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Regionale di Sviluppo Europeo (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

DECRETA

È affidato al Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali **Maria SICILIANO** l'incarico di supervisione, coordinamento e supporto amministrativo relativamente alle attività previste dal Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

- Per il predetto impegno viene previsto la prestazione di n.23 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio per un compenso pari a € 24,55 lordo stato (importo orario pari a euro 18,50 lordo dipendente così come da CCNL), imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
- Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.
- Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
- Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto;
- Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione dell'articolazione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON nella misura massima del 20%, nel rispetto della somma totale finanziabile.
- L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.
- Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione dei moduli formativi;

Il presente decreto viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale.

La Dirigente Scolastica
Dot. ssa. Giuseppina Silvana Sapia

